Ректору СПбГМТУ

Туричину Г.А

**ЗАПРОС (обращение)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивную справку, данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), доверенность |  |
| Фамилия, имя, отчество, год рождения лица, о котором запрашивается архивная справка (указать все случаи изменения фамилии, имени, отчества). |  |
| Тема запроса (обращения)Нужное выделить жирным шрифтом или подчеркнуть | *1.Справка об учебе. Обучался в учебном заведении период (при наличии диплома представить копию).**2.Справка о работе. Период работы, должность, отдел/кафедра**(Копию трудовой книжки прилагаю).**3.Справка о заработной плате. Период работы**должность Отдел/кафедра* *(Копию трудовой книжки прилагаю).**4.Справка о работе во время учебы.**Период работы:**(Копию трудовой книжки прилагаю)**5.Выслать документ об образовании из личного дела. Период обучения**(Заявление, заверенное нотариусом, прилагаю).*  |
| Для какой цели запрашивается  |  |
| Способ передачи (выслать по почте, электронной почтой или передать при личном посещении) |  |
| Адрес, по которому направить справку (почтовый адрес с указанием индекса, электронный адрес), контактный телефон |  |
| Дополнительно: |

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную форму, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

Дата Подпись (Расшифровка подписи)